

Belangrijke informatie voor de EU-Schoolfruitcoördinator



Deze brief bevat samen met het startpakket alle informatie om je school goed voor te bereiden op het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma. Lees de brief daarom goed door en bewaar deze!

Van 11 november 2024 tot en met 18 april 2025 ontvangt je school drie gratis porties groente en fruit per leerling per week. Daarnaast ga je met je collega's aan de slag met voedseleducatie. Want met EU-Schoolfruit eten leerlingen niet alleen groente en fruit, ze leren er ook over! Ook ga je aan de slag met het instellen van (bij voorkeur 5) vaste groente- en fruitdagen op school, tijdens én na de leveringen van EU-Schoolfruit.

De checklist

Om ervoor te zorgen dat EU-Schoolfruit soepel verloopt op school, is het belangrijk om de volgende zaken te regelen voordat het programma van start gaat:

- Educatie is een standaard onderdeel van EU-Schoolfruit. Laat al je collega's een account aanmaken op **'Chef!'** (voedseleducatie.nl) en gebruik maken van het gratis lesmateriaal. Bekijk ook de **'Chef!-brochure'** uit dit pakket.
- Zorg dat je collega's zich abonneren op de **'EU-Schoolfruitnieuwsbrief'**. Deze bevat o.a. informatie over lesmateriaal dat aansluit bij de levering. (Inschrijven via euschoolfruit.nl/schoolfruitnieuwsbrief).
- Introduceer vaste groente- en fruitdagen op school om het eten van groente en fruit tijdens de pauze vanzelfsprekend te maken. Gebruik hiervoor de brochure **'In 3 stappen naar een succesvol groente- en fruitbeleid'**.
- Informeer ouders over EU-Schoolfruit d.m.v. de **'Brochure voor ouders'**. Deze is te vinden via euschoolfruit.nl/ouders.
- Verzamel een groep vrijwilligers om het groente en fruit wekelijks te snijden zodat de leerlingen het kunnen eten. Veel scholen maken gebruik van een groep ouders. Vul de poster **'Fruitvaders en groentemoeders gezocht'** in en hang deze op.
- Vul de poster **'Yes! Onze school doet mee'** in en hang deze zichtbaar op bij de hoofdingang van de school.
- Lees de **'voorwaarden'** door zodat je op de hoogte bent van alle regels rondom het programma.

Tijdens EU-Schoolfruit: Je taak

Tijdens het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma ben je verantwoordelijk voor:

- De ontvangst van de leveringen op school;
- De opslag van het groente en fruit op een koele plek, niet in direct zonlicht;
- Het bevestigen van de ontvangst van de leveringen (op 17 december, 25 februari en 15 april). Hierdoor heeft je leverancier recht op subsidie;
- Het wijzigen van het leerlingenaantal (dit kan eenmalig tussen 11 november en 17 december);
- Het doorgeven van vragen of klachten over de levering;
- Het doorgeven van wijzigingen van contactgegevens en overige voor de levering belangrijke informatie.

► **Tip:** bekijk de instructievideo's over het registratiesysteem via euschoolfruit.nl/deelname.

Waar kan ik wat vinden, aanpassen of doorgeven?

Registratie en informatie

In het registratiesysteem

(registratie.euschoolfruit.nl)

- Het wijzigen van contactgegevens
- Het wijzigen van het leerlingenaantal
- Het bevestigen van de ontvangst
- Het doorgeven van klachten over de levering

Op de website (euschoolfruit.nl)

- Inschrijven voor de nieuwsbrieven
- De instructievideo's voor het registratiesysteem en het lesportaal Chef!
- De wekelijkse leveringen en de volgorde waarop deze gegeten kunnen worden
- Alle (overige) informatie m.b.t. EU-Schoolfruit

In de nieuwsbrieven

- De wekelijkse leveringen en de volgorde waarop deze gegeten kunnen worden
- Lessen en korte lesactiviteiten die aansluiten bij de wekelijkse leveringen
- Tips voor het opzetten of uitbreiden van een schoolfruitbeleid
- Praktische informatie en administratieve handelingen

Via de mail (euschoolfruit@wur.nl)

- Het doorgeven van dagen waarop de school geen levering kan ontvangen door onvoorzien omstandigheden
- Alle overige vragen

Educatie

Op het lesportaal Chef! (voedseleducatie.nl)

- Alle lessen en korte lesactiviteiten van Smaaklessen en EU-Schoolfruit

Beleid

In de toolkit 'Wij Kiezen Groente en Fruit' (wijkiezengroenteenfruit.nu)

Informatie en tips over het instellen en uitbreiden van vaste groente- en fruitdagen op school

Belangrijke data

Wat?

Datum

Bekendmaking leverdag. Je hoort of het groente en fruit op maandagen of dinsdagen geleverd gaat worden	_____	30 okt t/m 1 nov
Eerste levering	_____	11 nov of 12 nov
Doorgeven wijziging leerlingenaantal. Dit kan eenmalig	_____	11 nov t/m 17 dec
Ontvangst bevestigen van de eerste periode leveringen	_____	17 dec
Ontvangst bevestigen van de tweede periode leveringen	_____	25 feb
Ontvangst bevestigen van de derde periode leveringen	_____	15 apr
Laatste levering	_____	14 apr of 15 apr
Je ontvangt de nieuwsbrief	_____	ledere donderdag

